



U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA
ID SINTEL: 171315907**

per l'affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, del servizio urgente di facchinaggio e traslochi, comprensivo di messa a disposizione di deposito temporaneo arredi e beni diversi.

**GARA 2023-086-BAS
CIG: 9905792627**

Questa Azienda, anche al fine di dare attuazione ai vari progetti connessi con il finanziamento previsto dal PNRR, ha necessità di attivare con urgenza un servizio di facchinaggio e traslochi per 12 mesi, comprensivo di deposito temporaneo arredi e beni diversi.

1) Caratteristiche del Servizio

Il presente documento disciplina l'affidamento del servizio di facchinaggio e traslochi, comprensivo di deposito temporaneo arredi e beni diversi per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana che verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. a) del D. L 76/2020 convertito con L. 120/2020.

Il servizio è articolato in un lotto unico. Trattasi di servizio a chiamata.

Il servizio di trasloco, trasporto e facchinaggio dovrà essere effettuato presso le sedi dell'azienda Aulss7 Pedemontana distribuite nel territorio di Bassano, Schio, Thiene ed Asiago.

Le prestazioni di trasloco e facchinaggio non sono preventivamente quantificabili né determinabili nella loro specificità tecnica e si riportano di seguito un elenco esemplificativo e non limitativo di attività che potranno essere richieste e come tali dovranno essere effettuate:

- facchinaggio e trasporto riferito principalmente a mobili, arredi e suppellettili, comprendendo le relative operazioni di montaggio e conseguente rimontaggio, riattacchi e fissaggi a parete o a pavimento, a materiale cartaceo e faldoni/raccoglitori con relativa sistemazione nonché al trasferimento di macchinari ed attrezzature varie e quant'altro venga richiesto in relazione alle necessità che si presenteranno di volta in volta all'interno dei plessi dei Presidi Ospedalieri/Territoriali e da un Presidio Ospedaliero/Territoriale all'altro;
- ritiro immediato dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di gestione dei rifiuti;
- deposito presso magazzino proprio dell'aggiudicatario con capienza minima di 300 mq.

L'importo a base d'asta presunto per 12 mesi è fissato in € 63.750,00 e comprende – oltre agli oneri DUVRI per Euro 1.250,00= + Iva - le seguenti prestazioni:

- 1) prestazioni di solo operatore - numero presunto di 1800 ore annuali;
- 2) prestazioni con camion fino a 3,5 t (con sponda o rampa)- numero presunto di 160 ore annuali;
- 3) prestazioni con camion oltre 3,5 t (con sponda o rampa) fino a 12 t comprensivo di autista - numero presunto di 30 ore annuali;
- 4) disponibilità – entro la data di avvio dell'appalto – di un deposito (non esclusivo) nel raggio indicativo di 10 km dalla sede di Ulss 7 Pedemontana (Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa) per uno spazio minimo di 300 mq.

Eventuali altri interventi che richiedano l'utilizzo di attrezzature diverse da quelle indicate (autoscale, scale elettriche, piattaforme, camion, attrezzature motorizzate per il trasporto di materiale pesante, ecc) saranno oggetto di specifica richiesta di quotazione in sede di gara. Le modalità di esecuzione dei servizi e di utilizzo di questi mezzi saranno concordate al presentarsi della necessità.

Si precisa, inoltre, che considerata la particolare attività dell'Azienda non può essere individuata una programmazione anticipata degli impegni richiesti, né in termini di periodi dell'anno né in termini di monte ore complessivo di personale e mezzi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett.a) del Codice i fabbisogni riportati nel presente Capitolato, potranno variare in più o in meno entro il limite massimo del 20% (venti per cento), senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Tutti i servizi dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione, avendo cura che non siano prodotti danni alle persone, ai locali, agli arredi e a tutti gli oggetti contenuti nei locali stessi.

L'Azienda potrà richiedere prestazioni straordinarie e/o aggiuntive ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. A queste saranno riconosciute le stesse condizioni economiche previste per le prestazioni oggetto di gara.

Tempi di intervento

Il servizio dovrà essere effettuato entro 48 h dalla richiesta dell'Azienda ULSS o secondo quanto concordato (se intervallo di tempo maggiore), di volta in volta, con i singoli referenti aziendali.

Dovrà, inoltre, essere garantito un servizio per chiamate determinate da situazione di urgenza e straordinarietà legate ad eventi imprevisti ed imprevedibili da svolgersi entro 6 ore dalla richiesta.

La richiesta di intervento verrà effettuata tramite l'indirizzo di posta elettronica comunicato dalla ditta da parte del referente del servizio interessato previa approvazione da parte del DEC e confermato tramite telefono.

Qualora nel corso dell'intervento emerga la necessità di eseguire prestazioni non autorizzate e/o non preventivate, la Ditta aggiudicataria ne dà immediata comunicazione, anche telefonica, al DEC al fine di ottenere l'autorizzazione all'esecuzione dell'ulteriore lavoro.

Nulla sarà corrisposto per l'esecuzione di lavori non preventivamente autorizzati dal DEC.

Nel caso di interventi particolarmente complessi e/o in caso di traslochi riguardanti strutture di grandi dimensioni e/o reparti che devono essere sgomberati, ad esempio, per effettuare lavori, l'Azienda potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria di quantificare la spesa, nel rispetto dei prezzi e delle condizioni di aggiudicazione, e a produrre, senza alcun costo per l'Azienda ULSS, dettagliato preventivo, che dovrà contenere i costi relativi alla manodopera, ai mezzi e alle attrezzature utilizzate.

Nel caso in cui la natura dell'intervento lo richieda (es.: trasloco di locali occupati da degenti o dove si svolgono attività sanitarie, ecc.) i tempi di intervento dovranno essere preventivamente concordati con il DEC; in particolare dovranno essere stabiliti il giorno e l'ora di inizio del lavoro, il tempo occorrente a concludere lo stesso e quant'altro necessario a svolgere il servizio in modo corretto e celere.

Materiali

Per quanto riguarda il materiale di imballaggio, dovranno essere utilizzati, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, scatoloni, casse, pallet, scotch e quant'altro necessario per effettuare le operazioni di trasporto, salvaguardando l'integrità dei beni trasportati. Tali costi si intendono ricompresi, come già precedentemente indicato, nella base d'asta.

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- provvedere alla messa a disposizione, a proprie spese, del materiale da imballaggio (scatoloni, nastro adesivo da imballaggio, fogli di polietilene a bolle, pallet ecc.);
- provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di trasloco e/o facchinaggio.

La Ditta aggiudicataria deve utilizzare tecniche e prodotti di imballaggio di quantità e qualità adeguata a garantire l'integrità dei beni e materiali movimentati, tenuto conto delle loro caratteristiche e dei mezzi di trasporto utilizzati, adoperando particolare cautela nell'imballaggio e nella movimentazione di materiali fragili e di beni di pregio economico e/o artistico.

Mezzi

La Ditta aggiudicataria che assumerà la gestione del servizio dovrà garantirne l'ottimale organizzazione tecnica. La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione mezzi ed attrezzature idonei sia al trasporto che al trasloco.

I mezzi e le attrezzature dovranno essere in perfette condizioni di efficienza e pulizia, in regola con quanto previsto dalla vigente normativa, anche con le norme sulla circolazione e con le revisioni previste per legge.

Si richiede la disponibilità di idonei automezzi per svolgere l'attività nel minor tempo possibile.

Saltuariamente potrà essere necessario l'utilizzo di attrezzature diverse da quelle indicate il cui costo verrà definito in sede di gara tramite quotazione a parte.

Qualsiasi attrezzatura utilizzata dovrà essere a norma di legge. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio in piena sicurezza, nel rispetto di tutta la normativa applicabile, fornendo in particolare ai propri dipendenti adeguata formazione in tema di sicurezza, istruzioni operative e dispositivi di protezione individuale.

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- preferibilmente utilizzare mezzi a ridotto impatto ambientale;
- sottoporre a manutenzione programmata e verifiche periodiche tutte le attrezzature e i mezzi utilizzati e provvedere alla loro sostituzione se obsoleti o mal funzionanti.

L'Azienda Ulss 7 ha il diritto di verificare, in qualsiasi momento, il rispetto dei programmi di manutenzione predisposti dal Fornitore.

Per evitare danni alle persone e alle cose la Ditta aggiudicataria dovrà adottare ogni precauzione necessaria provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio ed il trasporto. I danni eventualmente arrecati dovranno essere puntualmente e tempestivamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.). I lavori occorrenti a riparare gli eventuali danni arrecati saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria che sarà comunque tenuta a stipulare una adeguata polizza assicurativa per eventuali danni cagionati dall'appaltatore all'Amministrazione e/o a terzi.

Tutti i mezzi transitanti all'interno delle strutture aziendali dovranno essere provvisti di assicurazione (anche muletti elettrici o manuali, ecc. qualora utilizzati).

Locale adibito a deposito

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un locale adibito a deposito (non esclusivo) delle dimensioni minime di 300 mq.

Detto locale dovrà essere adeguato ed idoneo per conformità alla vigente normativa, in particolare per quanto riguarda normative antinfortunistiche, antincendio e di sicurezza.

Il locale dovrà essere nel territorio dell'azienda Ulss 7 – nel raggio indicativo di 10 km dall'Ospedale di Bassano del Grappa e avrà la finalità di garantire lo stallo di arredi e materiale per le giornate necessarie e preventivamente definite dall'Azienda sanitaria.

Personale

Il personale che sarà messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.

Inoltre dovrà:

- essere sempre dotato di apposita divisa e tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- essere di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuale;
- tenere sempre un comportamento corretto ed educato;
- non diffondere, in alcun modo, informazioni di cui venisse al corrente durante l'esecuzione delle prestazioni;
- utilizzare precauzioni e cautele nella movimentazione dei beni e materiali dell'Azienda Ulss;
- segnalare subito al Responsabile del servizio eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del

servizio;

- attenersi esclusivamente alle indicazioni del proprio Referente aziendale.

L'Azienda Ulss 7 si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti, ovvero che non tengano i comportamenti sopraindicati.

2) Periodo contrattuale

Il contratto avrà una durata di 12 mesi (indicativamente con decorrenza luglio 2023 –luglio 2024). È prevista l'opzione di quinto d'obbligo ex art. 106, comma 12 d.lgs 50/2016 e un'opzione di rinnovo 12 mesi.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

3) Oneri della ditta

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione ed esclusivamente con proprio personale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

In particolare l'Affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del proprio personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo.
- produrre gli attestati di addestramento/formazione del personale impiegato;
- nominare un referente del servizio, il quale dovrà garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere e avrà, inoltre, il compito di individuare soluzioni organizzative e metodologiche delle attività, nonché di garantire l'armonica integrazione delle stesse nei confronti delle diverse articolazioni funzionali dell'Azienda ULSS.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire il materiale, le attrezzature e gli automezzi necessari al regolare svolgimento del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.
- 3) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 4) assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Azienda ULSS, inidonei o inadeguati allo svolgimento del servizio, provvedendo al necessario passaggio di consegne;
- 5) formare gli operatori (formazione obbligatoria e aggiuntiva come previsto nel piano formativo);
- 6) assicurare che i dipendenti effettuino le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro (partecipare alle attività di equipe, di valutazione e progettazione individualizzata previste nel Programma), mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal referente del servizio, e tengano un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e dei loro familiari e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone seguite;
- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 30.6.2003, n. 196;

- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del capitolato;
- 9) fornire il report mensile inerente le prestazioni eseguite, il monte ore effettuato per ciascuna figura professionale e una relazione consuntiva a fine contratto delle attività svolte e, comunque, ogni qualvolta lo richieda il Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- 10) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato relativo (numerico, anagrafico, etc.) alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e nelle modalità richieste;
- 11) definire con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, al momento dell'attivazione del servizio, le modalità di fatturazione e consegna dei dati utili mensili;
- 12) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nel presente capitolato speciale e nelle disposizioni di legge vigenti;
- 13) eleggere, per tutta la durata del contratto, il proprio domicilio in Bassano del Grappa e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea regolarmente delegata.

4) Oneri a carico dell'Azienda ULSS

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria, il cui costo è a carico dell'Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'Esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate l'aggiudicatario.

5) Importo del contratto

L'ammontare massimo complessivo dell'appalto è pari a Euro 62.500,00= + Iva, presunti, per il periodo di 12 mesi, per l'esecuzione del servizio comprensivo di costo della manodopera per 1800 ore, fornitura del materiale necessario per l'imballaggio, piccole manutenzioni, sgombero dai locali dei residui della movimentazione, ivi compresi materiale di consumo, imballaggi, carte, avanzi, spese generali, utile d'impresa ecc., (con sponda o rampa) per un numero presunto di 160 ore annuali (non comprensivo dell'autista); prestazioni con camion oltre i 3,5 t (con sponda o rampa) fino a 12 t comprensivo di autista per numero presunto di 30 ore annuali (compreso autista); nonché per disponibilità di un deposito di minimo 300 mq nel raggio indicativo di 10 km dalla sede di Ulss 7 Pedemontana (Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa), oltre ad Euro 1.250,00= + Iva relativi ad oneri DUVRI non soggetti a ribasso, per complessivi 63.750,00 + IVA.

Si precisa che le ore sopra riportate sono puramente indicative e vengono evidenziate esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni di sorta circa l'entità degli ordinativi emessi, neppure con riferimento all'importo complessivo del servizio aggiudicato.

Tali quantità sono da considerarsi orientative e potranno variare secondo le effettive esigenze dell'Azienda ULSS senza che l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

In tutti questi casi l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretesa alcuna per eventuali decurtazioni, aumenti o interruzioni del servizio.

È prevista l'opzione di quinto d'obbligo ex art. 106, comma 12 Dlgs 50/2016 e un'opzione di rinnovo di 12 mesi.

6) Procedura e criterio di affidamento

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00=, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 che prevede l'affidamento diretto.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA SpA alla ditta che risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti per i rispettivi ambiti dell'attività:

1) <u>progetto di gestione delle attività:</u>
Proposta di gestione dell'attività di facchinaggio, descrizione della gestione del servizio, tempi di intervento, gestione delle emergenze, gestione delle non conformità, caratteristiche e vicinanza del deposito alla sede di Bassano.
2) <u>esperienza in precedenti contratti con enti pubblici</u>
esperienza specifica nella gestione delle attività oggetto del presente avviso
3) <u>proposte innovative, migliorative e "smart"</u>
Verranno valutate ad es. la gestione delle richieste tramite software, la gestione delle emergenze, etc...
4) <u>criteri ecologici</u>
Saranno valutati l'utilizzo di imballaggi di carta e di cartone da materiale riciclato e l'utilizzo di imballaggi di plastica da materiale riciclato o a ridotto impatto ambientale. Saranno valutati l'utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale (elettrici, ibridi, metano/gpl, bi-fuel, Euro di riferimento sulle emissioni inquinanti).
5) <u>economicità della proposta economica.</u>

7) Presentazione proposta e preventivo

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta tecnica ed economica, **entro le ore 10.00 del giorno 07.07.23** mediante inserimento della documentazione nella piattaforma telematica Sintel collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

La ditta dovrà trasmettere la propria proposta come segue:

A) Proposta tecnica:

a) Proposta di gestione dell'attività di facchinaggio, descrizione gestione del servizio, tempi di intervento, gestione delle emergenze:

- progetto di gestione delle attività;
- esperienza specifica negli ultimi 3 anni nella gestione delle attività oggetto del presente avviso (ulteriore rispetto al fatturato minimo);
- proposte innovative, migliorative, smart: descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto.
- criteri ecologici

b) qualsiasi altra documentazione che la ditta ritenga importante ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

B) Preventivo economico come da modello (allegato1).

È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).

8) Requisiti di capacità tecnica e professionale

La ditta dovrà aver maturato un'esperienza di gestione di servizi nel settore della logistica o facchinaggio di minimo 3 anni ed un fatturato di almeno € 150.000,00/triennio.

La ditta dovrà indicare i servizi svolti specificando la denominazione dell'ente, l'oggetto del servizio, l'importo e il periodo di esecuzione.

9) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (Tel: 0424/885280 – Fax: 0424/885290 – e-mail: elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it)
Referente per l'oggetto: dott.ssa Alice Bussolaro (0424 885261 e-mail: alice.bussolaro@aulss7.veneto.it).